



TURKISHBANK A.Ş. VE İŞTİRAKLERİ

KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI

İçindekiler

1. AMAÇ.....	3
2. KAPSAM.....	3
3.TANIMLAR	4
4. POLİTİKA	5
4.1 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ.....	5
4.2 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI.....	5
4.2.1 KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AÇIK RIZASININ BULUNMASI.....	6
4.2.2 AÇIK RIZA ARANMAKSIZIN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENEBİLECEĞİ HALLER	6
4.3 ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	7
4.4 KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU	7
4.5 KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİ	9
4.6 KİŞİSEL VERİLERİN İMHA EDİLMESİ	9
4.7 KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI.....	10
4.8 AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ	10
4.9 KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	10
4.10 VERİ SAHİBİNİN HAKLARININ GÖZETİLMESİ	11
5.SORUMLULUK.....	12
6. YÖNETİM ONAYI.....	12
7. YÜRÜRLÜK	12
8. REVİZYON.....	12

1. AMAÇ

Bu Politika'nın temel amacı, Kişisel Verilerin Korunması, İşlenmesi ve imhası hakkındaki düzenlemelere ilişkin yükümlülüklerle uyumun sağlanması, TurkishBank ve İştiraklerinin gerçekleştirdiği faaliyetler kapsamında temin edilen bilgilerin işlenmesi ve gizliliğinin korunması ile ilgili hususların risk temelli bir yaklaşımla değerlendirilerek, stratejilerin, kurum içi kontrol ve önlemlerin, işleyiş kurallarının ve sorumlulukların belirlenmesi ile kurum çalışanlarının bu konularda bilinçlendirilmesidir.

Müşterilerimiz, potansiyel müşterilerimiz, çalışan adaylarımız, şirket hissedarlarımız, şirket yetkililerimiz, ziyaretçilerimiz, işbirliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkilileri ve üçüncü kişiler başta olmak üzere kişisel verileri şirketimiz tarafından işlenen kişiler bilgilendirilerek şeffaflığı sağlamak amaçlanmaktadır.

Yürürlükte bulunan mevzuat ve Politika arasında uyumsuzluk bulunması durumunda, TurkishBank ve İştirakleri yürürlükteki mevzuatın uygulama alanı bulacağını kabul etmektedir.

2. KAPSAM

Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası Turkish Bank A.Ş ve İştirakleri tarafından aşağıda listeli kategorilerde yer alan gerçek kişilere ait kişisel verilerin Kanun kapsamında işlenmesine ilişkin TurkishBank ve İştiraklerinin beyan ve açıklamalarını içermektedir.

- Gerçek Kişi Müşteriler
- Potansiyel Müşteriler
- Kurumsal Müşteri Hissedarları, Yetkilileri, Çalışanları
- Şirket Yetkilileri
- Hissedarlar
- İş Ortağı Hissedarları, Yetkilileri, Çalışanları
- Tedarikçi Hissedarları, Yetkilileri, Çalışanları
- Çalışan Adayları
- Ziyaretçiler
- Üçüncü Kişiler

3.TANIMLAR

Açık Rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.

Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.

Kişisel Veri Sahibi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.

Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi. Dolayısıyla tüzel kişilere ilişkin bilgilerin işlenmesi Kanun kapsamında değildir. Örneğin; ad-soyad, TCKN, e-posta, adres, doğum tarihi, kredi kartı numarası, banka hesap numarası vb.

Özel Nitelikli Kişisel Veri: Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler özel nitelikli verilerdir.

Veri Sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek ve tüzel kişidir.

İmha: Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.

Kanun/KVKK: 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.

Kayıt Ortamı: Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.

4. POLİTİKA

4.1 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

TurkishBank ve İştirakleri, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, KVK Kanunu, 5411 sayılı Bankacılık Kanunu ve faaliyetleri kapsamında uymak zorunda olduğu diğer kanunlarda yer alan hükümler doğrultusunda verileri işler.

Bu kapsamda TurkishBank ve İştirakleri;

- Kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ile genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket eder.
- Faaliyeti kapsamında uymak zorunda olduğu diğer kanunlar ile birlikte KVK kanunu kapsamında kişisel veri sahiplerinin temel haklarını ve kendi meşru menfaatlerini dikkate alarak işlediği kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlar..
- Meşru ve hukuka uygun olan kişisel veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirler.
- Verilerin işlenmesi faaliyetler ve yasal yükümlülükler ile sınırlıdır.
- Kişisel verileri uymakla yükümlü olduğu mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza eder.
- Kayıt saklama yükümlülükleri ve ispat için gerekli kayıt tutma işlemleri de dâhil olmak üzere yasal veya iş süreci ile ilgili sürelerin sona ermesinden sonra gerekli olmayan kişisel veri imha edilir..
- Kişisel veri gizliliğe tabidir. Yetkisiz erişimi, yasal olmayan işlemleri, paylaşımı, yanlışlıkla kaybolmayı, değiştirilmeyi veya tahrip edilmeyi engellemek için uygun organizasyonel ve teknik tedbirlerle korunur ve kişisel seviyede gizli tutulur..

4.2 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

Anayasa gereğince, kişisel veriler ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin rızasıyla işlenebilecektir. TurkishBank ve İştirakleri bu doğrultuda ve Anayasa'ya uygun bir biçimde; kişisel verileri, ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızasıyla işler.

Kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesini mümkün kılan hukuki dayanaklardan yalnızca bir tanesidir. Açık rıza dışında, aşağıda yazan diğer şartlardan birinin varlığı durumunda da kişisel veriler işlenebilir. Kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabildiği gibi bu şartlardan birden fazlası da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilir.

4.2.1 KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AÇIK RIZASININ BULUNMASI

Kişisel verilerin işleme şartlarından biri sahibinin açık rızasıdır. Kişisel veri sahibinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

4.2.2 AÇIK RIZA ARANMAKSIZIN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENEBİLECEĞİ HALLER

- Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi: Veri sahibinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmesi halinde açık rızası alınmadan hukuka uygun olarak işlenebilecektir.
- Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması: Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.
- Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması: Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde kişisel verilerin işlenmesi mümkündür.
- Hukuki Yükümlülük: TurkishBank ve İştrakleri hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.
- Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi: Veri sahibinin, kişisel verisinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması halinde ilgili kişisel veriler işlenebilecektir.

- Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması: Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.
- TurkishBank ve İştiraklerinin Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması: Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Bankamızın ve iştiraklerinin meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

4.3 ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

KVK Kanunu'nun 6'ncı maddesinde, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski taşıyan birtakım kişisel veri "özel nitelikli" olarak belirlenmiştir. Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

TurkishBank ve İştirakleri tarafından; özel nitelikli kişisel veriler işlenmez.:

4.4 KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU

KVK Kanunu'nda belirtilen genel ilkelere ve KVK Kanunu'nda düzenlenen bütün yükümlülüklerle uyularak veri sahiplerine ilişkin veriler, veri kategorileri bazında işlenmektedir. Politika'nın uygulama kapsamındaki kişisel veri sahipleri müşteriler, potansiyel müşteriler, çalışan adayları, şirket hissedarları, şirket yetkilileri, şirket çalışanları, ziyaretçiler, işbirliği içinde olunan kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkilileri ile diğer üçüncü kişiler olup, açıklamalara aşağıda yer verilmiştir.

Müşteri: TurkishBank ve İştirakleri ile herhangi bir sözleşmesel ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın TurkishBank ve İştirakleri tarafından sunulan ürün ve hizmetleri kullanan veya kullanmış olan gerçek kişiler.

Potansiyel Müşteri: Ürün ve hizmetleri kullanma talebinde veya ilgisinde bulunmuş veya bu ilgiye sahip olabileceği ticari teamül ve dürüstlük kurallarına uygun olarak değerlendirilmiş gerçek kişiler.

Ziyaretçi: Bankanın sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler.

Üçüncü Kişi: Yukarıda bahsi geçen taraflarla arasındaki ticari işlem güvenliğini sağlamak veya bahsi geçen kişilerin haklarını korumak ve menfaat temin etmek üzere bu kişilerle ilişkili olan üçüncü taraf gerçek kişiler (Örn. Kefil, Refakatçi, Aile Bireyleri ve yakınlar) veya bu politika ve TurkishBank ve İştirakleri Çalışanları Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası kapsamına girmeyen diğer gerçek kişiler.

Çalışan Adayı: Herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini TurkishBank ve İştiraklerinin incelemesine açmış olan gerçek kişiler.

Şirket Hissedarı: TurkishBank ve İştirakleri hissedarı gerçek kişiler.

TurkishBank ve İştirakleri Yetkilisi: TurkishBank ve İştiraklerinin yönetim kurulu üyelerini ifade eder..

TurkishBank ve İştirakleri Çalışanları: TurkishBank ve İştiraklerinde görev yapan imza yetkili veya imza yetkisi olmayan çalışanlarını ifade eder.

İşbirliği İçerisinde Olunan Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri: Her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunulan kurumlarda (iş ortağı, tedarikçi gibi, ancak bunlarla sınırlı olmaksızın) çalışan, bu kurumların hissedarları ve yetkilileri dâhil olmak üzere, gerçek kişiler.

Banka tarafından kişisel verileri işlenen veri sahipleri yukarıda belirtilen kapsamda olmakla birlikte, bu kategorilerin dışında yer alan kişiler de KVK Kanunu kapsamında TurkishBank ve İştiraklerine taleplerini yöneltebilecek olup; bu kişilerin talepleri de bu Politika kapsamında değerlendirmeye alınır.

4.5 KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI

Kişisel veriler, Turkish Bank ve İştirakleri tarafından aşağıda listelenen ortamlarda başta KVKK hükümleri olmak üzere ilgili mevzuata uygun olarak ve uluslararası veri güvenliği prensipleri çerçevesinde güvenli bir şekilde saklanır.

Fiziksel ortamlar:

- Yönetim /Birim / Şube Dolapları
- Yönetim /Birim / Şube Arşivleri

Elektronik ortamlar:

- Sunucu (Uygulama / Database / Dosya Sistemi)
- Bilgisayar

Kişisel Veri kayıt ortamları detayları **Kişisel Veri Kategorizasyonu ve Envanteri** dokümanında ayrıntılı bir şekilde belirtilir.

4.6 KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİ

Kişisel veri kategorileri ile ilgili açıklamaları ve ilgili veri sahipleri eşleştirilerek saklama, imha süreleri ve imha sürecinde yer alan personelin unvanlarına, birimlerine ve görev tanımlarına **Kişisel Veri Kategorizasyonu ve Envanteri** dokümanında ayrıntılı bir şekilde yer verilir.

Kişisel Veri Kategorizasyonu ve Envanteri' nde Veri sahipleri olarak belirtilen personeller Kişisel veri saklama ve imha politikası uygulama sorumlusu olup görevi dahilinde olan süreçlerin saklama süresine uygunluğunun sağlanması ile periyodik imha süresi uyarınca kişisel veri imha sürecinin yönetiminden sorumludur.

Kişisel Veriler, **Kişisel Veri Kategorizasyonu ve Envanteri** dokümanında yer alan saklama süresinin bitimin takiben altı ay içerisinde işbu Politika'da yer verilen usullere uygun olarak imha edilir.

4.7 KİŞİSEL VERİLERİN İMHA EDİLMESİ

KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel veriler re'sen veya ilgili kişinin talebi üzerine Bankacılık mevzuatının da izin verdiği ölçüde veri sorumlusu tarafından imha edilir.

Kişisel verilerin imhası ile ilgili yapılan bütün işlemler kayıt altına alınır ve söz konusu kayıtlar, diğer hukuki yükümlülükler hariç olmak üzere en az üç yıl süreyle saklanır.

4.8 KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Gerek Anayasa gerek KVK kanunu ve gerekse de 5411 sayılı Bankacılık Kanunu kapsamında yer alan hükümler doğrultusunda, TurkishBank ve İştirakleri kişisel verilerin yurt içi ve/veya yurt dışı ile paylaşılması konusunda azami özen ve dikkat gösterir ve bu kapsamda mevcut düzenlemelere uygun olarak faaliyetlerini sürdürür.

4.9 AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

TurkishBank ve İştirakleri bu kapsamda, Anayasa ve KVK Kanunu'nun 11'inci maddelerine uygun olarak kişisel veri sahibinin bilgi talep etmesi durumunda gerekli bilgilendirmeyi yapar.. KVK Kanunu'nun 10'uncu maddesine uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında kişisel veri sahiplerine, TurkishBank ve İştirakleri kimliği, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile kişisel veri sahibinin KVK Kanunu'nun 11'inci maddesi kapsamında sahip olduğu haklarla ilgili aydınlatma yapılır.. Bunun yanında TurkishBank ve İştirakleri KVK Kanundaki tüm hususlar ile başta "Hukuka ve dürüstlük" kuralına uygun kişisel veri işleme faaliyetinde bulunduğu kişisel veri sahipleri ile ilgililere işbu Politika belgesi başta olmak üzere çeşitli dokümanlarla duyurarak, kişisel veri işleme faaliyetlerinde ilgilileri bilgilendirmeyi sağlar..

4.10 KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

TurkishBank ve İştirakleri KVK Kanunu'nun 12'inci maddesi uyarınca "veri güvenliğini" sağlamaya yönelik aşağıda belirtilen hususlar ile ilgili gerekli tedbirleri alır..

- i. TurkishBank ve İştirakleri,
 - Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin önlenmesini,
 - Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesini,
 - Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak, amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirlerin alınmasını temin eder.

- ii. TurkishBank ve İştirakleri, kişisel verilerin kendi adına başka bir gerçek veya tüzel kişi tarafından işlenmesi hâlinde, birinci maddede belirtilen tedbirlerin alınması hususunda bu kişilerle birlikte müştereken sorumludur.
- iii. TurkishBank ve İştirakleri, İç Denetim birimi tarafından, KVK kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimlerin yapılmasını sağlar.
- iv. TurkishBank ve İştirakleri Tüzel kişiliği, çalışanları ve/veya görevleri dolayısıyla kişisel bilgileri öğrenen kişiler, bahse konu bilgileri KVK kanunu ve diğer kanunlarda yer alan hükümlere aykırı olarak başkasına açıklayamaz ve işleme amacı dışında kullanamazlar. Bu yükümlülük görevden ayrılmalarından sonra da devam eder.
- v. İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, bahse konu durumun en kısa sürede ilgisine ve KVK Kuruluna bildirir.

4.11 VERİ SAHİBİNİN HAKLARININ GÖZETİLMESİ

Kişisel veri sahipleri aşağıda sıralanan haklarına ilişkin taleplerini Bankaya iletmeleri durumunda talepler niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır.. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, TurkishBank ve İştirakleri tarafından KVK Kurulunca veya diğer otoritelerce belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.

Bu kapsamda veri sahipleri taleplerini yazılı olarak veya KVK Kurulunun belirleyeceği diğer yöntemlerle Bankamıza iletebileceklerdir.

Kişisel veri sahipleri;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,

- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme, haklarına sahiptir.

5.SORUMLULUK

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamındaki düzenlemelere ilişkin yükümlülöklere uyumun sağlanması ve işlemlerin bu politikaya göre yapılmasından kapsam dahilindeki tüm çalışanlar ve işbirliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları sorumludur.

6. YÖNETİM ONAYI

Bu Politika Turkish Bank A.Ş. Yönetim Kurulu'nun 29.03.2018 tarih ve 2018_2/13 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

7. YÜRÜRLÜK

Bu Politika 29.03.2018 tarihinden itibaren yürürlöğe girmiştir.

8. REVİZYON

Revizyon No	Sayfa No	Tarih	Açıklama