



**TURKISHBANK A.Ş. VE İŞTİRAKLERİ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI**

DOKÜMAN NO	DİĞ-MUM-P-PLT-002
REVİZYON NO	01
YAYIN TARİHİ	29.03.2018
REVİZYON TARİHİ	18.02.2021

Turkishbank A.Ş. ve İştirakleri Kişisel Verilerin Korunması Politikası			
No: DİĞ-MUM-P-PLT-002	Yayın Tarihi: 29.03.2018	Revizyon Tarihi: 18.02.2021	Revizyon: 01
Hazırlayan: Mevzuat Uyum Müdürlüğü	Kullanan: Turkishbank A.Ş. ve İştirakleri Çalışanları		

İÇİNDEKİLER

1. AMAÇ	3
2. KAPSAM	3
3. TANIMLAR	3
4. VERİ KATEGORİLERİ VE VERİ KORUMA İLKELERİ	4
4.1. Kişisel Veri Kategorileri	4
4.2. Veri Koruma İlkeleri	5
4.3. Bildirimler	5
5. GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
5.1. KVK Komitesinin Sorumlulukları	6
6. VERİ KORUMA İLKELERİ	7
6.1. Kişisel veriler hukuka ve dürüstlük kuralına uygun ve şeffaf bir şekilde işlenir	7
6.2. Kişisel veriler yalnızca belirli, açık ve meşru amaçlarla işlenebilir.	7
6.3. Kişisel veriler uygun ve ilgili olmalı, amaçla sınırlı ölçüde işlenmelidir.	7
6.4. Kişisel veriler doğru ve güncel olmalıdır.	8
6.5. Kişisel veriler, yalnızca veri işleme amacı bakımından gerekliyse işlenmelidir	8
7. VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI	8
8. AÇIK RIZA ALINMASI	9
9. VERİ GÜVENLİĞİ	9
9.1. Elektronik Ortamlarda Güvenlik Önlemlerinin Alınması	10
9.2. Fiziki Ortamlarda Güvenlik Önlemlerinin Alınması	10
10. VERİ PAYLAŞIMI	10
11. KAYITLARIN YÖNETİMİ	11
12. DİSİPLİN UYGULAMASI	11
13. SORUMLULUK	12
14. YÖNETİM ONAYI	12
15. YÜRÜRLÜK	12
16. REVİZYON	12

Turkishbank A.Ş. ve İştirakleri Kişisel Verilerin Korunması Politikası			
No: DİĞ-MUM-P-PLT-002	Yayın Tarihi: 29.03.2018	Revizyon Tarihi: 18.02.2021	Revizyon: 01
Hazırlayan: Mevzuat Uyum Müdürlüğü	Kullanan: Turkishbank A.Ş. ve İştirakleri Çalışanları		

1. AMAÇ

Turkishbank A.Ş. ve İştirakleri kişisel verilerin korunmasına ilişkin Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve sair mevzuat tarafından getirilmiş ilke ve kurallara uymayı ve Şirket tarafından verileri işlenen bireylerin hak ve özgürlüklerini korumayı taahhüt etmektedir. Yönetim Kurulu bu amaçla, uygulanmak üzere yazılı bir kişisel veri koruma politikası ve sistemi benimsemiştir.

Kişisel Veri Koruma Politikasının amacı, Şirketin kişisel verilerin yönetiminde kendi standartlarını oluşturması ve gerçekleştirmesinin sağlanması; organizasyonel hedef ve yükümlülüklerin belirlenmesi ve desteklenmesi, Şirketin kabul edilebilir risk seviyesiyle uyumlu olarak kontrol mekanizmalarının tesis edilmesi; Şirketin kişisel verilerin korunması alanındaki uluslararası sözleşmeler, Anayasa, kanunlar, sözleşmeler ve meslek kuralları uyarınca tabi olduğu yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve bireylerin menfaatlerinin en iyi şekilde korunmasıdır.

2. KAPSAM

Politika hükümleri, Şirketin faaliyet konuları ve çalışma alanlarında kişisel verilerin işlenmesi süreçlerine dahil olan tüm bilgi sistemlerini ve alt bilgileri, kontratları, çevre ve fiziksel alanları ve tüm bunlar için üretilen sistem ve düzenlemeleri kapsamaktadır.

Bu politika, Şirketin tüm birimlerini, destek hizmeti veren firma personellerini, ziyaretçileri, üçüncü kişileri, stajyer ve sözleşmeli personeli kapsamaktadır.

3. TANIMLAR

Açık rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı,

Anonim hale getirme: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini,

İlgili kişi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,

Kişisel veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,

Kişisel verilerin işlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,

Özel nitelikli (hassas) kişisel veri: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verilerini,

KVKK: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu,

Turkishbank A.Ş. ve İştirakleri Kişisel Verilerin Korunması Politikası			
No: DİĞ-MUM-P-PLT-002	Yayın Tarihi: 29.03.2018	Revizyon Tarihi: 18.02.2021	Revizyon: 01
Hazırlayan: Mevzuat Uyum Müdürlüğü	Kullanan: Turkishbank A.Ş. ve İştirakleri Çalışanları		

KVK Kurulu: Kişisel Verileri Koruma Kurulunu,

KVK Kurumu: Kişisel Verileri Koruma Kurumunu,

KVK Komitesi: Kişisel veri koruma sisteminin yönetilmesi ve KVKK ve sair ilgili mevzuata uyumun sağlanması ve belgelenmesi konularında görevli birim olarak kurulan komiteyi

Veri işleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi,

Veri kayıt sistemi: Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini,

Veri sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi

ifade eder.

4. VERİ KATEGORİLERİ VE VERİ KORUMA İLKELERİ

4.1. Kişisel Veri Kategorileri

KİŞİSEL VERİ	ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ
Kimlik (Ad, Soyad vb.)	İrk ve Etnik Köken
İletişim (Adres, e-posta, telefon vb.)	Siyasi Düşünce
Lokasyon (GPS bilgisi vb.)	Felsefi İnanç, Din, Mezhep ve Diğer İnançlar
Özlük (bordro, SGK vergi matrahı vb.)	Kılık ve Kıyafet
Hukuki İşlem (Dava dosyası vb.)	Dernek Üyeliği
Müşteri İşlem Bilgisi	Vakıf Üyeliği
Fiziksel Mekan Güvenliği (kamera kaydı, giriş çıkış kaydı vb.)	Sendika Üyeliği
İşlem Güvenliği (IP adresi vb.)	Sağlık Bilgileri
Risk Yönetimi (KKB Sorgu kayıtları vb.)	Cinsel Tercihler
Finans (Harcama bilgisi vb.)	Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri
Mesleki Deneyim (Tecrübe, CV, referans vb.)	Biyometrik Veri (parmak izi, DNA bilgisi vb)
Pazarlama (SMS gönderimi vb.)	Diğer
Görsel ve İşitsel Kayıtlar (Telefon ses kaydı vb.)	-

Turkishbank A.Ş. ve İştirakleri Kişisel Verilerin Korunması Politikası			
No: DİĞ-MUM-P-PLT-002	Yayın Tarihi: 29.03.2018	Revizyon Tarihi: 18.02.2021	Revizyon: 01
Hazırlayan: Mevzuat Uyum Müdürlüğü	Kullanan: Turkishbank A.Ş. ve İştirakleri Çalışanları		

4.2. Veri Koruma İlkeleri

Şirket, kişisel verilerin korunması mevzuatı ve veri koruma ilkelerine uyar. Şirketin benimsediği **veri koruma ilkeleri** şunları içermektedir:

- Kişisel verileri yalnızca meşru kurumsal amaçlar bakımından açıkça gerekli olması halinde işlemek;
- Bu amaçlar için gerekli asgari ölçekte kişisel veriyi işlemek ve gereğinden fazla veriyi işlememek;
- Bireylere kişisel verilerinin kimler tarafından ve ne şekilde kullanıldığı konusunda açık bilgi vermek;
- Yalnızca ilgili ve uygun kişisel verileri işlemek;
- Kişisel verileri hakkaniyete ve hukuka uygun olarak işlemek;
- Şirket tarafından işlenen kişisel veri kategorilerinin envanterini tutmak;
- Kişisel verileri doğru ve gerektiğinde güncel tutmak;
- Kişisel verileri yalnızca yasal düzenlemeler, Şirketin hukuki yükümlülükleri veya meşru kurumsal menfaatlerinin gerektirdiği süre kadar saklamak;
- Bireylerin, erişim hakkı dahil olmak üzere, kişisel verileriyle ilgili haklarına saygılı olmak;
- Tüm kişisel verileri güvenli tutmak;
- Kişisel verileri yurtdışına, yalnızca KVK mevzuatında öngörülen durumlarda transfer etmek
- Politikanın uygulanması için kişisel veri koruma sistemini tesis etmek ve uygulamak;
- Gerektiğinde kişisel veri koruma sistemine taraf olan iç ve dış paydaşları ve bunların Şirketin kişisel veri koruma sistemine ne ölçüde dahil olduklarını belirlemek;
- Kişisel verilerin korunması sistemiyle ilgili özel yetki ve sorumluluklara sahip personel(leri) belirlemek.

4.3. Bildirimler

- Şirket, veri sorumlusu olduğu ve bu sıfatla hangi kişisel veri kategorilerini işlediği konularında Kişisel Verilerin Korunması Kurulu'nu ("KVK Kurulu") bilgilendirir. Şirket, kişisel veri envanterinde işlediği tüm kişisel veri kategorilerini belirler.
- Bildirim KVK Kurulu'nca belirlenecek usul ve yöntem uyarınca yapılır ve yapılan bildirim bir kopyası Şirketin **Kişisel Veri Koruma Komitesi (KVK Komitesi)** tarafından saklanır.
- İlgili mevzuat veya KVK Kurulu'nca gerekli görülmesi halinde bildirimler periyodik olarak tekrarlanır.
- KVK Komitesi, KVK Kuruluna yapılan bildirimde meydana gelebilecek potansiyel değişiklikleri tespit etmek amacıyla Şirketin veri işleme faaliyetlerini ve bunlardaki değişiklikleri yıllık olarak gözden geçirir ve gerekmesi halinde KVK Kurulu'nu bilgilendirir.

Şirketin tüm birimlerinin, destek hizmeti veren firma personellerinin, stajyer ve sözleşmeli personelin bu politikayı ihlal edici her türlü eylemine Şirketin disiplin mevzuatı uygulanır ve söz

Turkishbank A.Ş. ve İştirakleri Kişisel Verilerin Korunması Politikası			
No: DİĞ-MUM-P-PLT-002	Yayın Tarihi: 29.03.2018	Revizyon Tarihi: 18.02.2021	Revizyon: 01
Hazırlayan: Mevzuat Uyum Müdürlüğü	Kullanan: Turkishbank A.Ş. ve İştirakleri Çalışanları		

konusu ihlalin suç veya kabahat oluşturması halinde durum en kısa süre içerisinde ilgili makamlara bildirilir.

Şirketin kişisel verilere erişimi veya erişme ihtimali bulunan çözüm ortakları ve Şirket ile birlikte çalışan tüm üçüncü taraflar bu politikayı okumaya ve politikaya uymaya davet edilir. Hiçbir üçüncü taraf, kişisel verilerin korunması konusunda en az Şirketinki kadar güçlü standartlara sahip yükümlülükleri ve bunlara ilişkin Şirketin denetim hakkını içeren yazılı bir gizlilik anlaşması yapılmaksızın Şirket tarafından işlenen kişisel verilere erişim sağlayamaz.

5. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Şirket, KVKK uyarınca veri sorumlusudur.
- Üst Yönetim, yönetici ve denetçi pozisyonlarında olanlar başta olmak üzere tüm personeller, Şirket bünyesinde kişisel verilerin işlenmesinde doğru uygulamaların geliştirilmesi ve teşvik edilmesinden ve ayrıca bireysel görev tanımlarında yer verilmiş bu konuya ilişkin diğer yükümlülüklerden sorumludur.
- KVK Komitesi, kişisel veri koruma sisteminin yönetilmesi ve KVKK ve sair ilgili mevzuata uyumun sağlanması ve belgelenmesi konularında görevli birim olarak kurulmuştur ve bu konularda Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

5.1. KVK Komitesinin Sorumlulukları

KVK Komitesi üyeleri kişisel verilerin korunması mevzuatı ve uygulamaları konularında uzmanlık ve tecrübe sahibi olmaları dikkate alınarak belirlenir ve üst yönetime rapor sunar.

KVK Komitesi, **Operasyon, İnsan Kaynakları, Hukuk, Bilgi Teknolojileri, Bilgi Güvenliği, Mevzuat Uyum Yönetimleri yöneticileri**'nden oluşur. Komitenin başkanı **Uyum Müdürü'dür**

Komite ay da 1 defa veya gerek görülmesi halinde toplanır.

KVK Komitesi Şirketin kişisel verilerin toplanması, işlenmesi ve saklanmasıyla ilgili tüm sistemlerde kontrol yetkisine sahiptir. KVK Komitesi görevlerini yerine getirirken tüm personelden sistemlere ve kayıtlara erişim dahil olmak üzere iş birliği sağlama talebinde bulunabilir. Bu iş birliğinin sağlanmaması durumunda Komite durumu Yönetim Kuruluna rapor eder.

Şirketin kişisel veri işleyen tüm personeli Kişisel Verilerin Korunması mevzuatına uygun davranmak sorumluluğundadır.

İnsan Kaynakları Birimi KVK Komitesi ile koordineli bir şekilde, tüm personelin kişisel verilerin korunması alanında sahip olduğu sorumlulukları bilmesi ve gerekli farkındalığa sahip olması için gerekli bildirim ve eğitimlerin gerçekleştirilmesinden sorumludur.

Şirket personeli, Şirkete kendileri tarafından sağlanan veya kendilerine ilişkin olan tüm kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini sağlamakla yükümlüdür.

Turkishbank A.Ş. ve İştirakleri Kişisel Verilerin Korunması Politikası			
No: DİĞ-MUM-P-PLT-002	Yayın Tarihi: 29.03.2018	Revizyon Tarihi: 18.02.2021	Revizyon: 01
Hazırlayan: Mevzuat Uyum Müdürlüğü	Kullanan: Turkishbank A.Ş. ve İştirakleri Çalışanları		

6. VERİ KORUMA İLKELERİ

Tüm kişisel veri işleme faaliyetleri aşağıdaki veri koruma ilkeleriyle uyumlu olarak yapılır. Şirketin politika ve prosedürleri bu ilkelerle uyumluluğu sağlamayı amaçlamaktadır.

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma.
- Doğru ve gerektiğinde güncel olma.
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme.
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma.
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme.

6.1. Kişisel veriler hukuka ve dürüstlük kuralına uygun ve şeffaf bir şekilde işlenir.

Bu doğrultuda Şirket gerçekleştirdiği kişisel veri işleme faaliyetlerine ilişkin, veri toplama kanallarında ve ilgili alanlarda aydınlatma metni/gizlilik bildirimlerine yer verir. Şirket tarafından kimlere ilişkin hangi verilerin hangi amaçlarla işlendiğine ilişkin açık ve anlaşılabilir bilgilerin yer aldığı bu bildirimlerin yer alacağı ve ilan edileceği alanlar KVK Komitesi tarafından belirlenir. Bu bildirimlerde şu hususlara yer verilir:

- Şirketin veri sorumlusu olarak kimliği ve iletişim bilgileri,
- KVK Komitesi ve iletişim bilgileri,
- İşlenen kişisel veri türleri,
- Kişisel verinin işlenme amaçları,
- Kişisel verinin öngörülen saklama süresi,
- Veri sahibinin hakları,
- Verinin paylaşılacağı üçüncü taraflar.

6.2. Kişisel veriler yalnızca belirli, açık ve meşru amaçlarla işlenebilir.

Kişisel veri envanterinde kişisel verilerin işlenme gerekçeleri/amaçları belirlenir ve kişisel veriler başka bir hukuki gerekçe veya veri sahibinin açık rızası olmaksızın belirtilen amaç dışında kullanılamazlar.

Bir kişisel verinin kişisel veri envanterinde belirtilmiş amaçlar dışında kullanılmasını gerektiren koşulların doğması halinde, bu durum ilgili personel/birim tarafından KVK Komitesine bildirilir. KVK Komitesi yeni amacın uygunluğunu denetler ve gerekliyse veri sahibinin yeni amaçla ve yeni veri işleme faaliyeti konusunda bilgilendirilmesini sağlar.

6.3. Kişisel veriler uygun ve ilgili olmalı, amaçla sınırlı ölçüde işlenmelidir.

- KVK Komitesi işleme amacı için açıkça gerekli olmayan kişisel verilerin toplanmadığını ve işlenmediğini sağlamakla yükümlüdür.
- Elektronik ve fiziksel tüm veri toplama formları ve bilgi sistemlerindeki veri toplama mekanizmaları KVK Komitesince onaylanmak koşuluyla uygulanır.

Turkishbank A.Ş. ve İştirakleri Kişisel Verilerin Korunması Politikası			
No: DİĞ-MUM-P-PLT-002	Yayın Tarihi: 29.03.2018	Revizyon Tarihi: 18.02.2021	Revizyon: 01
Hazırlayan: Mevzuat Uyum Müdürlüğü	Kullanan: Turkishbank A.Ş. ve İştirakleri Çalışanları		

- KVK Komitesi periyodik olarak, kişisel veri envanteri üzerinden işlenen verilerin uygun ve ilgili olduğunu kontrol eder.
- KVK Komitesi yıllık periyotta yapacağı/yaptıracağı iç denetim/ dış denetim ile tüm veri işleme yöntemlerinin uygun ve ilgili olduğunu kontrol eder.
- KVK Komitesi, uygun ya da ilgili olmadığı veya işleme amacı bakımından gereğinden fazla olduğunu tespit ettiği kişisel veriler bakımından veri işleme faaliyetinin durdurulmasından ve işlenmiş verilerin saklama ve imha prosedürü uyarınca güvenli bir şekilde imha edilmesinden sorumludur.

6.4. Kişisel veriler doğru ve güncel olmalıdır.

- Uzun süre boyunca tutulan verilerin doğruluğu ve güncelliği gözden geçirilmelidir.
- İnsan Kaynakları biriminin yöneticisi tüm personelin, kişisel verilerin doğru ve güncel olarak toplanması ve tutulması konusunda eğitilmesinden sorumludur.
- Personele ilişkin tutulan verilerin doğruluğu ve güncelliği, ilgili personelin kendi sorumluluğundadır.
- Personeller/müşteriler ve diğer ilgili kişiler işlenen kişisel verilerin güncellenmesi için Şirketi bilgilendirmelidirler. Bu şekilde bir bildirim yapılması üzerine söz konusu kaydın düzeltilmesi ve güncellenmesi ilgili birimin sorumluluğundadır.
- KVK Komitesi veri envanteri üzerinden, işlenen verinin türü, saklama süresi ve miktarı üzerinde yapacağı değerlendirme ile belirli verilerin doğruluğunun veya güncelliğinin gözden geçirilmesi için ilgili birime talimat verebilir.

6.5. Kişisel veriler, yalnızca veri işleme amacı bakımından gerekiyse işlenmelidir.

Kişisel verilerin yedekleme vb. gereklilikler nedeniyle gerekli sürenin ötesinde saklanması durumunda veri güvenliği zafiyeti durumlarında bireylerin hak ve özgürlüklerinin korunması için kişisel veriler şifrelenmeli veya anonimleştirilmeli/maskelenmelidir.

7. VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI

Veri sahipleri, Şirket nezdindeki veri işleme faaliyetleri ve kayıtlara ilişkin olarak aşağıdaki haklara sahiptir:

- Kişisel verisinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- KVKK veya bu politika uyarınca işlenmesi için hukuka uygun bir gerekçe veya dayanak bulunmayan kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,

Turkishbank A.Ş. ve İştirakleri Kişisel Verilerin Korunması Politikası			
No: DİĞ-MUM-P-PLT-002	Yayın Tarihi: 29.03.2018	Revizyon Tarihi: 18.02.2021	Revizyon: 01
Hazırlayan: Mevzuat Uyum Müdürlüğü	Kullanan: Turkishbank A.Ş. ve İştirakleri Çalışanları		

- İsteği üzerine yapılan düzeltme veya silme işlemlerinin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Veri sahipleri, kişisel verilerine erişme ve yukarıda sayılan haklarını kullanma talebinde bulunabilirler. Bu talepler KVK Komitesine iletilir ve Komite tarafından 30 gün içerisinde cevap verme işlemi yerine getirilir. Taleplerin alınması, iletilmesi ve sonuçlandırılmasına ilişkin süreçler talep yönetim prosedürü uyarınca gerçekleştirilir.

Veri sahipleri taleplerini Kişisel Veri Başvuru Formunu doldurmak suretiyle Turkishbank A.Ş. ve İştiraklerinin kayıtlı adreslerine noter vasıtasıyla veya iadeli taahhütlü mektup vasıtasıyla, kimlik teyidi yapmak suretiyle veya talep yönetimi dokümanlarında belirtilen kayıtlı elektronik posta adresi üzerinden iletirler.

Şirketin tüm personeli, görev tanımı ne olursa olsun kendisine yönelmiş veri sahibi erişim taleplerine yönelik olarak doğru başvuru yöntemi konusunda veri sahiplerini yönlendirmekle yükümlüdür. Şirket personeli, veri sahiplerinden gelecek talepler konusunda nasıl hareket etmeleri konusunda bilgilendirilir.

Veri sahiplerinin taleplerini yöneltebilmesi için aydınlatma metinleri/gizlilik bildirimlerinde ve Şirketin web adresinde KVK Komitesinin iletişim bilgilerine yer verilir.

8. AÇIK RIZA ALINMASI

Şirket, veri sahibi tarafından belirli veri işleme faaliyetlerine ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle, hakkında veri işlenmesine ilişkin iradeyi ortaya koyan, yazılı/sözlü beyan veya açık doğrulayıcı eylemle açıklanan, rızayı açık rıza olarak kabul etmektedir. Hassas veriler bakımından açık rıza mutlaka yazılı olarak alınır. Açık rıza veri sahibi tarafından her zaman geri alınabilir.

Açık rıza, açık rıza formu şablonu veri sahibine imzalatılarak veya veri sahibiyle yapılacak sözleşme veya elektronik formda bu şablonda yer alan unsurlara yer verilmesi suretiyle alınabilir. Personeller, personel adayları ve müşterilere ilişkin rutin olarak işlenen kişisel veriler bakımından açık rıza, ilgili sözleşme veya formlar aracılığıyla alınır.

9. VERİ GÜVENLİĞİ

- Tüm personel, Şirket tarafından işlenen ve kendi sorumluluklarında olan kişisel verilerin güvenli olarak tutulmasını sağlamakla yükümlüdür.
- Kişisel verilere, yalnızca bunlara erişimi gerekli olanlar erişebilmelidir. Erişimler, Erişim Yönetimi Prosedürü uyarınca sağlanır.
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan personellerin bu alandaki yetkilerinin derhal kaldırılır, mevcut hesapları kapatılır. Bu kapsamda, veri sorumlusu tarafından kendisine

Turkishbank A.Ş. ve İştirakleri Kişisel Verilerin Korunması Politikası			
No: DİĞ-MUM-P-PLT-002	Yayın Tarihi: 29.03.2018	Revizyon Tarihi: 18.02.2021	Revizyon: 01
Hazırlayan: Mevzuat Uyum Müdürlüğü	Kullanan: Turkishbank A.Ş. ve İştirakleri Çalışanları		

- tahsis edilen kişisel veri barındıran envanterlerin (bilgisayar, harddisk, dosya, klasör vb.) iade alınması sağlanır.
- Kişisel verilerin güvenliği, Şirketin KVK Politikası ve buna bağlı dokümanlar uyarınca sağlanır.
 - Kişisel verilere ilişkin bilgi güvenliği olayları KVK Komitesince en kısa süre içerisinde KVK Kuruluna ve ilgili kişiye bildirilir.

9.1. Elektronik Ortamlarda Güvenlik Önlemlerinin Alınması

Söz konusu verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği ortamlar, elektronik ortam ise;

- Veriler kriptografik yöntemler kullanılarak muhafaza edilir.
- Kriptografik anahtarlar güvenli ve farklı ortamlarda tutulur.
- Veriler üzerinde gerçekleştirilen tüm hareketlerin işlem kayıtları güvenli olarak kayıt altına alınır (loglama).
- Verilerin bulunduğu ortamlara ait güvenlik güncellemeleri sürekli takip edilir, gerekli güvenlik testleri düzenli olarak yapılır/ yaptırılır, test sonuçları kayıt altına alınır.
- Verilere bir yazılım aracılığı ile erişiliyorsa bu yazılıma ait kullanıcı yetkilendirmeleri yapılır, bu yazılımların güvenlik testlerinin düzenli olarak yapılması/yaptırılması sağlanır, test sonuçları kayıt altına alınır.
- Verilere uzaktan erişim gerekiyorsa en az iki kademeli kimlik doğrulama sisteminin sağlanması gerekir.

9.2. Fiziki Ortamlarda Güvenlik Önlemlerinin Alınması

Verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği ortamlar, fiziki ortam ise;

- Özel nitelikli kişisel verilerin bulunduğu ortamın niteliğine göre yeterli güvenlik önlemleri (elektrik kaçağı, yangın, su baskını, hırsızlık vb. durumlara karşı) alınır.
- Bu ortamların fiziksel güvenliği sağlanarak yetkisiz giriş çıkışlar engellenir.

10. VERİ PAYLAŞIMI

Kişisel veriler ancak hukuka ve hakkaniyete uygun olarak üçüncü kişilerle paylaşılabilir. Buna göre kişisel verilerin paylaşılabilmesi için aşağıdaki koşullardan birinin bulunması aranır;

- Veri sahibin açık rızasının alınmış olması.
- Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
- Şirketin taraf olduğu ya da olacağı bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.Şirketin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
- Şirketin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.

Turkishbank A.Ş. ve İştirakleri Kişisel Verilerin Korunması Politikası			
No: DİĞ-MUM-P-PLT-002	Yayın Tarihi: 29.03.2018	Revizyon Tarihi: 18.02.2021	Revizyon: 01
Hazırlayan: Mevzuat Uyum Müdürlüğü	Kullanan: Turkishbank A.Ş. ve İştirakleri Çalışanları		

- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirketin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
- Kişisel veriler, açık rızanın olmaması halinde ancak yukarıdaki koşulların sağlanması ve hedef ülkede yeterli korumanın bulunması ve veri sahibinin bu aktarım konusunda açık rızasının alınması koşuluyla yurtdışına aktarılabilir.
- Kişisel verilerin yurtdışına aktarılmasında KVK Kurulu tarafından belirlenen yeterli korumanın bulunduğu ülkeler listesi dikkate alınır.
- Yasal bir dayanak veya hukuki yükümlülük olmaksızın düzenli bir veri paylaşma ilişkisinin söz konusu olması halinde, söz konusu tarafla veri paylaşımının koşullarını belirleyen bir KVKK Taahhütnamesi yapılır. KVKK Taahhütnamesi minimumda şunları içerir;
 - Paylaşımın amacı veya amaçları
 - Potansiyel üçüncü kişi alıcılar veya alıcı türü ve erişim hakkı koşulları
 - Paylaşılacak veri kategorilerinin neler olduğu (bu amaçlarınız için gerekli minimum düzeyde tutulur)
 - Verinin işlenmesine ilişkin genel ilkeler
 - Veri güvenliği tedbirleri
 - Paylaşılan verilerin tutulma süresi
 - Veri sahibinin hakları, erişim talepleri, başvuru ve şikâyetlere cevap verme prosedürleri
 - Paylaşım sözleşmesinin yürürlüğünün sona erdirilmesinin gözden geçirilmesi
 - Sözleşmeye uyulmaması veya personelin bireysel ihlalden dolayı sorumluluk ve yaptırımlar.

11. KAYITLARIN YÖNETİMİ

Kişisel veriler, işleme amaçları için gerekli süreden fazla tutulamaz. Kişisel veri içeren kayıtların sınıflandırılması ve bunlara ilişkin saklama süreleri Turkishbank A.Ş. ve İştirakleri Saklama ve İmha Prosedürü uyarınca belirlenir.

İşleme amaçları için gerekli süresi dolan veya veri sahibinin haklı talebi üzerine kişisel veriler, veri sahibi gerçek kişi tespit edilemeyecek şekilde ve Turkishbank A.Ş. ve İştirakleri Saklama ve İmha Prosedürü uyarınca anonimleştirilir, silinir veya imha edilir.

12. DİSİPLİN UYGULAMASI

KVKK politika, prosedür ve talimatlarına uyulmaması halinde, İş Kanunu ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda yer alan hükümler ile ihtiyaç duyulması halinde 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümleri uygulanacaktır.

İş Kanunu hükümlerine tabi olmayan çalışanların kurumla aralarındaki sözleşmelerde yer alan hükümler uygulanacaktır aksi durumda genel hukuk kurallarına tabi olacaktır. Kurum hizmet aldığı yükleniciler ile de Kurumsal Gizlilik Sözleşmesi imzalar.

Turkishbank A.Ş. ve İştirakleri Kişisel Verilerin Korunması Politikası			
No: DİĞ-MUM-P-PLT-002	Yayın Tarihi: 29.03.2018	Revizyon Tarihi: 18.02.2021	Revizyon: 01
Hazırlayan: Mevzuat Uyum Müdürlüğü	Kullanan: Turkishbank A.Ş. ve İştirakleri Çalışanları		

13. SORUMLULUK

Bu politikada yer alan hususlara uyum konusunda Bankanın bütün çalışanları sorumludur. Politikaların oluşturulması, gözden geçirilmesi ve Yönetim Kurulu'nun onaya sunulması KVK Komitesi sorumluluğundadır.

14. YÖNETİM ONAYI

Bu Politika Yönetim Kurulu'nun 18/02/2021 tarih ve 2021_2/3 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

15. YÜRÜRLÜK

Bu Politika 18/02/2021 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

16. REVİZYON

Revizyon No.	Sayfa No.	Tarih	Açıklama
01		18.02.2021	DİĞ-BGY-P-PLT-002 nolu dokümanın tamamı gözden geçirilerek revize edilmiştir.